

к приказу директора МАУ «ЦСП «Заря»
от 18.12.2019 № 814

ПЛАН
реализуемых МАУ «ЦСП «Заря» антикоррупционных мероприятий
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ «ЦСП «Заря», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	Постоянно	<p>Все руководители структурных подразделений</p> <p align="center">Директор учреждения</p>	
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.</p>	По мере поступления уведомлений	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p align="center">МАУ «ЦСП «Заря»</p>	
3.	<p>Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.</p>	Не реже одного раза в месяц	<p>Главный специалист по защите информации</p>	
4.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления</p>	По мере поступления	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	

	информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	обращений	МАУ «ЦСП «Заря»	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение разъяснительной работы, индивидуальные консультации, распространение методических материалов и т.п.).	Один раз в полгода	Комиссия по противодействию коррупции МАУ «ЦСП «Заря»	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу (до подписания трудового договора)	Начальник отдела кадров	
8.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере поступления вопросов	Комиссия по противодействию коррупции МАУ «ЦСП «Заря»	
9.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур	Постоянно	Все руководители структурных подразделений	
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер учреждения Инициаторы закупок	
11.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.	Постоянно	Директор учреждения Главный бухгалтер учреждения Начальник планово-экономического отдела	
12.	Периодическое проведение внешнего аудита и привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности учреждения и организации антикоррупционных мер	Один раз в год (при наличии финансовой возможности)	Директор учреждения	
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции и подготовка	До 31.12.2020	Комиссия по противодействию	

	отчетных материалов о провозимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за год		коррупции МАУ «ЦСП «Заря»	
14.	Размещение отчетных материалов о провозимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения	До 15.01.2021	Начальник организационного отдела	