

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу директора МАУ «ЦСП «Заря»
от 27.12.2023 № 2028

**ПЛАН
реализуемых МАУ «ЦСП «Заря» антикоррупционных мероприятий
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МАУ «ЦСП «Заря», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	В течение 2024 года	<p>Директор учреждения Все руководители структурных подразделений</p>
2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	В течение 2024 года	Юрисконсульт I категории
3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения или иными лицами.	По мере поступления сообщений	Комиссия по противодействию коррупции МАУ «ЦСП «Заря»
4.	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	По мере поступления уведомлений	Комиссия по противодействию коррупции МАУ «ЦСП «Заря»
5.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	Не реже одного раза в месяц	Начальник отдела (информационных технологий)

6.	Ведение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздела «Антикоррупционная политика» и размещение информации в актуальном состоянии.	По мере необходимости, при наличии информации, подлежащей размещению	Начальник отдела (информационных технологий)
7.	Разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты.	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
8.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам профилактики и противодействия коррупции (проведение разъяснительной работы, антикоррупционной пропаганды, индивидуальных консультаций, распространение методических материалов и т.п.).	Один раз в полгода	Юрисконсульт I категории
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами учреждения, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении.	При приеме на работу (до подписания трудового договора)	Начальник отдела кадров
10.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере поступления вопросов	Юрисконсульт I категории
11.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур	В течение 2024 года	Все руководители структурных подразделений
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2024 года	Главный бухгалтер учреждения Инициаторы закупок
13.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.	В течение 2024 года	Директор учреждения Главный бухгалтер учреждения Начальник планово-экономического отдела
14.	Проведение работы, направленной на недопущение личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок	Один раз в полгода	Юрисконсульт I категории
15.	Обучение работника, ответственного за организацию работы, направленной на реализацию антикоррупционной политики учреждения, по соответствующей программе повышения квалификации.	Один раз в течение года	Юрисконсульт I категории
16.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных	До 31.12.2024 года	Комиссия по противодействию

	материалов.		коррупции МАУ «ЦСП «Заря»
17.	Утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении на очередной календарный год	До 31.12.2024 года	Комиссия по противодействию коррупции МАУ «ЦСП «Заря»